

Protocol ‘anderhalve meter Ichthuskerk’

NB: Dit protocol is van kracht voor alle bijeenkomsten in de Ichthuskerk met ingang van 1 juni 2020 (versie 4, opgesteld 27-8-20)

Allereerst: fijn wanneer u weer naar de kerk kunt komen. Hopelijk voelt u zich ook in deze tijd welkom!

Gezien de ervaringen die inmiddels opgedaan zijn met het protocol volgen een aantal aanpassingen. Blijf deze instructies goed opvolgen – en evenzo de aanwijzingen van de dienstdoende ambtsdragers. Dit protocol is niet om overdreven te doen maar echt nodig voor ieders gezondheid. We vinden het belangrijk om verantwoord om te gaan met de ruimte die ons geboden wordt om erediensten te houden en willen dit graag zo houden.

Hoe vullen en legen we de kerkzaal voor een dienst binnen de gestelde normen ?

- Voor het correct uitvoeren van onderstaande werkwijze is het koster-echtpaar Renet en Helmus Visscher aangesteld als coördinator. Dit houdt in dat zij bij iedere dienst de ambtsdragers aansturen op het protocol en toezien op het juist volgen van het protocol. Wanneer zij afwezig zijn zorgt de CvB voor vervanging.
- De coördinator zet de ingangsdeuren en de glazen toegangsdeuren naar de kerkzaal open, zodat die niet behoeven te worden aangeraakt. Dit doen ze ook bij het uitgaan.
- Bij de ingang van de kerk worden de bezoekers opgevangen door een ouderling of diaken. Deze gaat bij iedere bezoeker na of er geen klachten zijn en wijst op het houden van 1.5m afstand.
- Wacht op het pleintje voor de kerk op voldoende afstand zodat iedereen op voldoende afstand de kerk in kan gaan.

- In de kerk begeleiden de wijkouderling(en) en wijkdiaken(en) de bezoekers naar een plaats.
- De bezoekers worden in eenheden van één huishouden door de dienstdoend ouderling of diaken naar een plek geleid. De ambtsdragers krijgen hiervoor strikte instructies.
- Eerst wordt het midden vak van voren af gevuld. Daarna het linker vak (gezien vanaf de kansel) van voren af en daarna het rechter vak, te beginnen met de achterste rij. Telkens worden er tussen de eenheden 3 stoelen ongebruikt gelaten. De dienstdoende ambtsdrager ziet daar op toe. De rijen worden vanaf de uiteinden gevuld. Het is strikt noodzakelijk dat men op de aangewezen plekken blijft zitten EN NIET naar andere plaatsen gaat verhuizen. Dit om onnodig contact te vermijden.
- Na de zegen (aan het einde van de dienst) instrueert de ouderling van dienst de aanwezigen:
Na het einde van de dienst worden de rijen in omgekeerde volgorde rij voor rij door een ouderling of diaken de kerkzaal uit geleid met inachtneming van de 1,5 m. afstand.
- Na iedere dienst worden de aanraakplekken in de kerk gereinigd, ook de armleuningen van de gebruikte rijen stoelen, de kathedier en de beamertafel en apparatuur en wordt er zoveel mogelijk geventileerd.

Verdere noodzakelijke afspraken en maatregelen

- Er is ruimte voor 85 bezoekers per dienst.
- Vooraf wordt bekend gemaakt wie uitgenodigd zijn.
- Bij het betreden van de kerk past iedereen handdesinfectie toe.
- De garderobe wordt niet gebruikt; de jassen, tassen en paraplu's worden meegenomen naar de kerkzaal en op de ruim voldoende aanwezige lege stoelen gelegd. Dit is om een goede in- en uitstroom voor en na de dienst te waarborgen.
- ‘Vaste plekken’ kunnen niet ingewilligd worden, dit zou voor onnodige opstoppingen in de hal kunnen zorgen, verlaagt de capaciteit van de kerkzaal en ook kunnen de rijen niet achtereenvolgens gevuld kunnen worden waardoor onnodig contact kan plaats vinden.
- Er zal geen kinderkring worden gehouden, wel zal er zo mogelijk een kindmoment zijn.
- De collectezakken worden niet gebruikt. Collecte via de GIVT-app en aanvullend zo nodig met een “offerschaal” bij de uitgang.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van het toilet (alleen bij heel hoge nood).
- Er wordt na de dienst geen koffie/thee gedronken.
- Iedereen wordt na de dienst verzocht om direct naar huis te gaan.
- De postvakjes worden niet gebruikt.
- Dit protocol zal op verschillende plaatsen in de kerk en op de website gepubliceerd worden.

Crèche

Naast het gebruik van de kerkzaal kan zaal 5 gebruikt worden als crèche volgens de geldende normen. Gezien het lagere bezoekersaantal en de hoeveelheid jeugd per wijk zal de betreffende commissie daar een aangepast rooster voor maken. De kinderen kunnen door de ouders afgegeven worden bij de buitendeur/nooduitgang in zaal 5. Daarna betreden de ouders de kerk via de hoofdingang. Na de dienst kunnen de kinderen ook weer worden opgehaald bij deze deur.

Bijeenkomsten door de week

Aanvragen voor fysieke vergaderingen in het kerkgebouw door de week kunnen gehonoreerd worden. Bij deze bijeenkomsten zullen de noodzakelijke maatregelen zoals hierboven beschreven zijn (en voor zover van toepassing) worden gevolgd.